Fecha: 25-02-26	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 10:00**	**Hora Fin: 12:00**
Tema: Desarrollo Plan de Mejora			
Responsable: Equipo Apoyo a la Supervisión		**Elaborado por:** Edgar Vélez V	
Proceso / Subproceso / Actividad: Cobertura - PAE			
Lugar: Cll 9 4ª 420 – Bodega 3 Sector la Badea.			

AGENDA		
	1.	Reporte Novedades Puntos
	2.	Reporte Novedades Planta
	3.	Acciones de mejora Inmediatas
	4.	Acciones de mejora Programadas
	5.	Proposiciones y/o varios
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con la presencia de La Líder de calidad Diana Franco, Supervisora de Campo, Jessica Gil; Por parte del equipo PAE asisten Laura López, Líder eje de Monitoreo y Edgar Vélez, Líder eje de Calidad, Inocuidad y Nutrición.

Desarrollo:

1. **Novedades en Punto:**
   - Se presentaron novedades en puntos los cuales fueron subsanados de manera inmediata por parte del operador. La sede fue María Dolorosa,
   - Cómo novedad general está el tema con las manipuladoras de Alimentos relacionado con documentación, Dotación y la información del programa en los puntos de servido. Frente a esta novedad solo está pendiente la dotación el 100% del Personal

Fecha: 25-02-26	Acta No: 01	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 12:00
Tema: Desarrollo Plan de Mejora			

- Se presentó alteración de calidad para el producto Goulash y se logró subsanar en los siguientes puntos: La Julita – Marco Fidel Suarez – Salamanca. En los siguientes puntos no se pudo subsanar y aplicará glosa: Alfonso Jaramillo - Gabriel Trujillo y José Antonio Galán

2. **Novedades en Planta:**

Intercambio: Acompañante en la Modalidad RI. En relación a este tema el operador tuvo novedades en pedidos por el cambio de modalidad de las sedes de comunitario Cerritos.
Frente a esta novedad el operador realizó los ajustes en la programación de compras y se logró subsanar.

Alteración de calidad: En relación al Goulash el operador realizó las siguientes acciones:

- Trazabilidad en el proceso, llegando a la conclusión que la alteración pudo haberse dado por el cambio de operador de la alverja, el cual no venía trabajando con ellos. La alteración se dio en el último Bache de producción.
- Se realizó solicitud al proveedor para el NO envío de esta marca de Alverja y retomar la anterior (Relish). Dicha solicitud fue aprobada

Manejo de porciones Manipuladoras: Se requiere programar de manera prioritaria capacitación con el personal de planta sobre Estandarización de gramajes en plato. Dicha jornada la realizará para el operador la Nutricionista del Eje de Calidad **el 10 de marzo.**

3. **Acciones de mejora Programadas:**

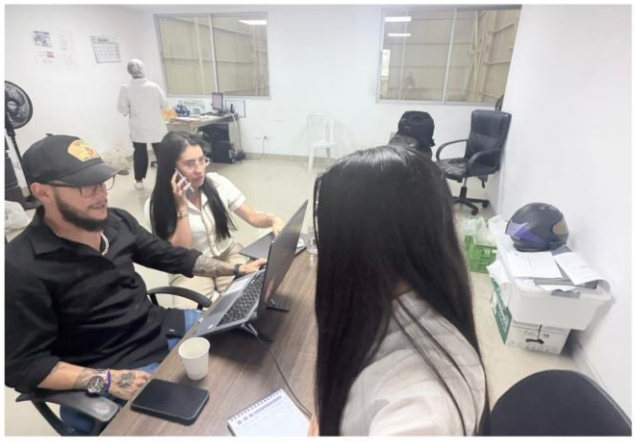
- Entrega de dotación para el personal manipulador de puntos para la semana del 2 al 6 de marzo. Este compromiso se validará en campo y quedará para el siguiente ciclo.
- Realizar retroalimentación y refuerzo en Estandarización de gramajes a todo el personal Manipulador con enfoque a la población de Primera Infancia posterior a la capacitación que realice el eje de Calidad.

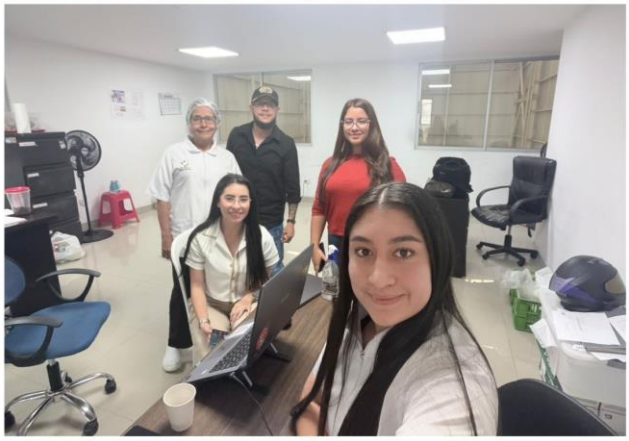
4. **Proposiciones y/o varios:**

- Se le comenta al operador que, para este ciclo, debe enviarse el plan de Alistamiento de planta y puntos para la revisión y ajuste.

Fecha: 25-02-26	Acta No: 01	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 12:00
Tema: Desarrollo Plan de Mejora			

Registro Fotográfico:





Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Jornada de Capacitación al operador	Eje Calidad inocuidad y Nutrición	marzo 10 de 2026		
2	Entrega Dotación Puntos	Operador	Semana del 2 al 6 de marzo		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: PAE

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Fecha: 25-02-26	Lugar: Planta operador			Hora de inicio: 10:00	Hora de terminación: 12:00
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Plan de Mejoras Planta y Puntos.				Secretaría(s) responsable:	
Objetivo: Socializar acciones del Plan de Mejora con el operador				Servidor Público / Contratista / responsable(s): Edgar Vélez V.	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Diana Sofía Franco	UT NutriPAE 2026	líder calidad	3137873155	unionTemporalNutriPAE@gmail.com	
Laura López B.	PAE-SEM	Líder Cobertura PAE	3187999446	Pae@pereira.gov.co	
Leonor Montes	UT NutriPAE 2026	Jefe planta	3188578109	unionTemporalNutriPAE2026	
Jessica Gil Echeverri	UT NUTRIPAE 2026	Supervisora campo	3134743999	unionTemporalNutriPAE2026@gmail	
Edgar Vélez Valencia	PAE-SEM	Contratista	3234962783	—	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Scanned with CamScanner